

FORMULAIRE DE SAISINE  
DE LA DÉLÉGATION AU CONTRÔLE ET À L'ÉTHIQUE  
DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

**1. Identification de l'auteur de la saisine**

	Cas d'un particulier	Cas d'une autorité administrative ou académique
Nom		
Prénoms		
Qualité / Titre		
Numéros(s) de téléphone :		
Adresse électronique :		
Adresse postale ou géographique (lot, n° d'immeuble, rue, quartier, ville, pays)		UTILISATION OBLIGATOIRE DU PAPIER À EN-TÊTE DE L'INSTITUTION
Dénomination et adresse de l'institution		

**2. Objet de la saisine :**

**3. Nature de la saisine :**

Plainte/Recours  Dénonciation  Demande d'avis   
Uniquement pour une dénonciation, l'anonymat est-il requis ? OUI  NON

**4. Rappel des faits (être succinct et respecter la chronologie)**

Date	Fait ou décision	Conséquence

<b>Date</b>	<b>Fait ou décision</b>	<b>Conséquence</b>

## 5. Démarches préalables et résultats

N°	Date	Institution	Objet / Demande	Résultats

## 6. Demandes/prétentions claires (qu'attendez-vous précisément que la DCE fasse) ?

6.1

6.2

6.3

6.4

6.5

**7. Arguments (Pourquoi pensez-vous que ce que vous demandez doit vous être accordé)**

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

**8. Fondements juridiques de la demande (textes sur lesquels vous vous fondez)**

N°	Références du texte	Articles

**9. Lieu + date de saisine :**

**10. Signature (+ cachet pour une autorité administrative ou académique)**

**11. Prénoms et nom :**

**12. Pièces justificatives (listez et numérotez ci-après toutes pièces produites) et en joindre des copies.  
N.B : Ne pas joindre d'original car toutes les pièces seront archivées par la DCE**

N°	Description	Observation